

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	1
2. Toegang vereniging en bibliothecaris tot digitaal lenen .....	2
3. Opstarten .....	2
4. Muziekwerk lenen .....	3
4.1. Starten in de Musidesk Catalogus .....	
4.2. Leenproces e-Musidesk .....	
4.3. Leenperiode .....	
5. Verenigingsleden .....	5
6. Concerten & BUMA-rapportage .....	6

## Inleiding

Bladmuziek is één van de pijlers onder de orkestmuziek en de blaasmuziek in het bijzonder. Maar ook in de wereld van de bladmuziek staat de digitale ontwikkeling niet stil. Musidesk maakt daarom via het platform e-Musidesk digitaal uitlenen en verspreiden van bladmuziek binnen je muziekvereniging mogelijk.

De slogan van e-Musidesk luidt: “Met Gemak Legaal”. En dat is niet voor niks. Bij deze willen we graag benadrukken hoe belangrijk het is om alleen van bladmuziek te spelen die door de vereniging op legale manier is verkregen, door aankoop, door fysiek lenen van Musidesk (of een andere vereniging) of door digitaal lenen via e-Musidesk. Voor bladmuziek die fysiek of digitaal via Musidesk wordt geleend, krijgen de uitgeverijen een vergoeding. En alleen als de verenigingen legaal hun bladmuziek verkrijgen, door te lenen en ook zeker geregeld een werk te kopen, blijven de uitgeverijen gezond, worden nieuwe werken uitgebracht en houden we de cultuur rondom blaasorkesten levend.

Natuurlijk kost het wat inspanning om te starten met werken binnen e-Musidesk, maar we hopen dat je ook snel het Gemak van deze applicatie ervaart. De opstart bestaat uit het aanvragen van toegang tot e-Musidesk. Binnen e-Musidesk maak je als bibliothecaris de orkesten en eerstkomende concerten aan. Elk verenigingslid maakt een eigen account aan en wordt binnen e-Musidesk lid van zijn/haar vereniging. Vervolgens kan de bibliothecaris bladmuziek lenen door deze op te zoeken in de Catalogus en binnen e-Musidesk het leenproces af te maken. De verenigingsleden krijgen vanuit het systeem automatisch een mail als de leenperiode start en de bladmuziek voor hen klaar staat.

### 1. Toegang vereniging en bibliothecaris tot digitaal lenen

Vraag bij Musidesk de toegang aan tot digitaal lenen voor je vereniging via het mutatieformulier van Musidesk.

Met je lenersnummer kan je als bibliothecaris je account activeren door een nieuw wachtwoord aan te maken via e-Musidesk. Ga naar: [https://www.e-musidesk.nl/users/auth/forgot\\_pass](https://www.e-musidesk.nl/users/auth/forgot_pass)

De mail met de link voor het nieuwe wachtwoord wordt gestuurd aan het mailadres dat van de bibliothecaris bekend is bij Musidesk. (Klopt dit niet? Vul dan het mutatieformulier eerst in, zie <https://www.musidesk.nl/formulieren/mutaties>.)

De bibliothecaris heeft rechten om een muziekwerk te lenen en het ledenbeheer uit te voeren. Er kan één persoon binnen de vereniging worden aangemeld welke ook ledenbeheer kan uitvoeren. Dit verenigingslid moet zelf al een account hebben aangemaakt en al -binnen e-Musidesk- bij de vereniging zijn ingeschreven.

Daarna kan worden aangevraagd bij Musidesk door het sturen van een mail aan [musidesk@rijnbrink.nl](mailto:musidesk@rijnbrink.nl) met daarin je verenigingsnaam en naam van de naam van het lid dat ook ledenbeheer wil uitvoeren.

Accountgegevens van de bibliothecaris zijn gekoppeld aan de accountgegevens binnen Wise. Deze kunnen dus niet eigenhandig aangepast worden. Indien een naam of mailadres moet worden gewijzigd, vraag dit dan aan bij Musidesk via <https://www.musidesk.nl/formulieren/mutaties>.

## 2. Opstarten

De eerste stappen nadat je bent ingelogd:

- maak binnen je vereniging de orkesten aan. Eén orkest bestaat al, pas eventueel de naam en/of bezetting aan (menu-item Leden > Orkesten).
- maak de concerten aan voor de komende periode (menu-item Vereniging > Concerten).
- zet je verenigingslogo in e-Musidesk (onder menu-item Vereniging > Verenigingsgegevens > Wijzig logo).

Jouw verenigingsleden kunnen nu starten met het aanmaken van hun accounts. Laat dit aan hen weten. Hierbij een voorbeeld van een mailtekst om te gebruiken:

Beste orkestleden,

Vanaf heden gaan wij ook gebruik maken van e-Musidesk, dit is het platform van onze muziekbibliotheek Musidesk via welke we de bladmuziek digitaal kunnen lenen. Daarom hierbij het verzoek om zo snel als mogelijk ook zelf een account aan te maken in e-Musidesk en je op dit platform vervolgens aan te melden bij onze vereniging.

Dit kan in 4 stappen:

1. Ga naar: <https://www.e-musidesk.nl/users/Register> en registreer jezelf.  
Let op: onthoud je gebruikersnaam en wachtwoord!
2. Log daarna in op <https://www.e-musidesk.nl>
3. Ga naar menu-item Mijn verenigingen en druk op de groene knop rechts "Bij vereniging aanmelden".  
Kies onze vereniging [ naam vereniging ] uit de lijst, kies [ orkest ] en vervolgens kies je jouw sectie. Meld je aan als "vast lid".
4. Ik zal als bibliothecaris je aanmelding honoreren. Hiervan krijg je een bevestiging via e-mail.

En klaar ben je.

Mocht het aanmaken van je account niet lukken, laat het me dan even weten dan help ik je verder op weg.  
Van muziekwerken die door ons orkest worden geleend, krijg je vanzelf bericht.  
Na inloggen met je e-Musidesk account kan je dan je eigen partij downloaden en printen.

Wil je meer weten over e-Musidesk zie [Musidesk/e-Musidesk](#)  
Met vriendelijke groet,

[ Naam Bibliothecaris ]  
[ naam vereniging ]

### 3. Muziekwerk lenen

#### 3.1. Starten in de Musidesk Catalogus

1. Een muziekwerk lenen start, net als bij een fysieke uitlening in de Catalogus op >><https://www.musidesk.nl/wise-apps/catalog/0725/search/iets/>\*



<i>ontdekken</i> <b>Projecten</b>	<i>gratis downloaden</i> <b>Repertoire</b>	<i>online zoeken</i> <b>Catalogus</b>	<i>inspireren</i> <b>Muziekonderwijs</b>
--------------------------------------	---	--	---

## Musidesk

Musidesk Rijnbrink maakt zich sterk om de creativiteit die in ieder mens schuilt een leven lang te stimuleren en te faciliteren. Wij zijn expert op het brede gebied van muziek en dragen bij aan een laagdrempelig muzikaal aanbod voor iedere burger. We zijn de professionele partner voor de amateurmuziek in (Oost) Nederland.

#### 2. A. Start zoekactie in de zoekbalk

## Catalogus

De collectie van Musidesk omvat momenteel duizenden orkestwerken, ensemblewerken, bladmuziek, literatuur en partituren. Al deze werken zijn opgenomen in deze internetcatalogus.

Lid worden, een aanschafverzoek voor een nieuw muziekwerk plaatsen of opzoek naar losse partituren? Klik op de volgende links.

**Lid worden**   **Aanschafverzoek nieuw muziekwerk**   **Aanvragen losse partituren**

---

 Q Vind

Of

#### 2. B. Start zoekactie via het keuzemenu linkerkant scherm (Filters gebruiken)

## Resultaten voor "\*\*"

Gehele collectie	112199
Orkestbladmuziek	14991
Partituren	4422
Bladmuziek	42628
CD	3431
Literatuur	5182
Digitaal	372

Ik wil alleen [\(alle filters wissen\)](#)

Moeilijkheidsgraad [+](#)

orkestcode [+](#)

instrumentgroep [+](#)

divisie [+](#)

instrumenten [+](#)

bezetting [+](#)

kooraanduiding [+](#)

stemmen [+](#)

3. verfijn het filter door op 'Digitaal' te klikken ( of let op het 'digitaal' icoon )

Resultaten voor "bosveld festive" Sorteer op: Aanschafdatum

Gehele collectie	3
Orkestbladmuziek	2
Partituren	0
Bladmuziek	0
CD	0
Literatuur	0
<b>Digitaal</b>	1

Ik wil alleen (alle filters wissen)

- Moeilijkheidsgraad +
- orkestcode +
- divisie +
- bezetting +

Resultaten: 1 - 3 (van 3)

**Festive overture**  
Bosveld, Jan

Meer Informatie

Mijn lijsten

2015

★★★★★

**Festive overture**  
Bosveld, Jan

Reserveer

Mijn lijsten

Voor harmonie. - Met beknopte inleiding in het Engels

2015

✓ Aanwezig **Waar?**

★★★★★

4. Voor digitaal lenen selecteer de titel, klik op Toegang online

< Vorig resultaat   Zoekresultaten   Volgend resultaat >

**Festive overture**  
Auteur: Bosveld, Jan  
Onderwerp: Originele blaasmuziek, Muziekvormen, Ouvertures  
1 partituur Full score (31 pagina's) ; 30 cm + partijen

Meer info

Exemplaren

★★★★★

**Toegang online**

Mijn lijsten

Digitaal lenen via e-Musidesk  
[Klik hier voor exemplaren in andere vestigingen](#)

Klik op **Toegang online** dan word je doorgestuurd naar e-Musidesk. Als je nog niet ingelogd was, log dan in. Vervolgens kom je in het leenproces binnen e-Musidesk van dit werk.

### 3.2. Leenproces e-Musidesk

Vul de start- en einddatum van het te lenen werk in. Let hierbij op:

- een werk moet minimaal 3 maanden worden geleend.
- bij elk werk moet worden aangegeven op welke concert(en) dit gespeeld wordt

Een concert, waarop dit werk wordt uitgevoerd, moet altijd binnen de leenperiode liggen. De licentierechten op dit werk heb je als vereniging alleen voor de leenperiode, daarbuiten mag je het niet repeteren noch uitvoeren.

### 3.3. Leenperiode

Als een muziekwerk eenmaal is geleend of gereserveerd:

- Kan je het muziekwerk nog uit het leenproces halen (verwijderen) zolang de startdatum nog niet gepasseerd is.
- Kan je de startdatum wijzigen als deze nog niet gepasseerd is.
- Kan je altijd concerten toevoegen
- Kan je de einddatum wijzigen (mits de minimale leenperiode 3 maanden is)
- Als de leenperiode is verstreken, heb je nog tot twee weken na de einddatum om het werk te verlengen.
- Een geleend werk wordt gefactureerd na afloop van de leenperiode.

### 4. Verenigingsleden

Verenigingsleden maken zelf een account aan binnen e-Musidesk. Vervolgens kunnen zij zich melden om binnen e-Musidesk bij je vereniging te horen. Als ze dat hebben gedaan:

- krijg je daarover een e-mail
- zie je ze in e-Musidesk onder het menu-item Leden > Nieuw. Aldaar kan je ze toelaten of weigeren.

Een verenigingslid geeft bij de aanvraag het orkest, sectie en of hij/zij invaller of vast lid is. De bibliothecaris kan een lid ook bij een tweede sectie zetten. Twee secties per orkestlid is het maximum.

Daarna kunnen deze items alleen gewijzigd worden door de bibliothecaris (of ook door de ledenbeheerder). Ook het toevoegen aan een tweede orkest kan alleen door de bibliothecaris (of door de ledenbeheerder).

Invallers kan je tijdelijk op “inactief” zetten. Zij blijven dan wel binnen e-Musidesk onderdeel van je vereniging, echter ontvangen geen e-mails over de bladmuziek, noch kunnen ze de bladmuziek downloaden. Spelen ze bij een volgend concert weer mee? Zet ze dan weer op actief.

### 5. Concerten & BUMA-rapportage

Bij concerten worden alle gegevens ingevuld die voor de BUMA-rapportage van belang zijn.

Concerten zijn:

- Alleen te verwijderen als er geen muziekwerken aan hangen, daarom: als een concert wordt geannuleerd, pas dan de titel aan en zet "(geannuleerd)" achter de titel.

Bij het menu-item Rapportage kan je een uitdraai maken met alle BUMA-gegevens over een periode. Hierop staan dan welke werken je digitaal hebt geleend voor welke concerten.

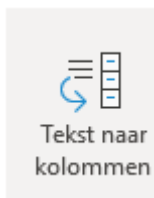
Ook de uitgeverijen kunnen een dergelijke BUMA-rapportage verkrijgen, van hun werken die door de diverse verenigingen zijn uitgevoerd. Dit is voor hen van belang om bij de BUMA aan te tonen dat deze werken op concerten gespeeld zijn.

## 5.1 Stappen voor het openen van BUMA rapportage in Excel:

Open de CSV met Excel.

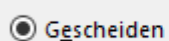
A Selecteer kolom A

B Klik in taakbalk op gegevens



C vervolgens op Tekst naar kolommen

D. Kies 'Gescheiden'

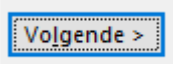


- Tekens zoals puntkomma's of tabs vormen de scheidingstekens tussen de velden.

E. Kies: Komma



F. Kies



G. Kies Voltoeien

