

## Nieuw account aanmaken

Ga naar [www.e-musidesk.nl](http://www.e-musidesk.nl)

### Log in of meld je aan

Maak een nieuw e-Musidesk-account aan of log in op je bestaande account. Bibliotheacarissen loggen in met hun lersnummer van hun Musideskaccount.


Ik heb al een account  **Ik ben nieuw**

i

i

Ik meld me aan voor de nieuwsbrief

Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

Ik ben geen robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Voorwaarden

**Registreer**

- Vul je voor- en achternaam in
- Vul je gewenste **GEBRUIKERSNAAM** in. Onthoud deze goed!
- Het e-mailadres heb je nodig als je je wachtwoord kwijt bent. Ook krijg je daarop bericht als er nieuwe bladmuziek voor je klaar staat.
- Vul je gewenste wachtwoord twee maal in. Onthoud deze goed!
- Aanmelden voor de nieuwsbrief mag, dit is niet verplicht. Ga akkoord met de algemene voorwaarden, vink dit vakje aan.
- Vink het vakje voor 'Ik ben geen robot' aan
- Als je alles hebt ingevuld, klik op de oranje knop

## Ben je bibliothecaris?

Zie: <http://www.musidesk.nl/handleiding-bibliothecaris-e-musidesk>

## Inloggen

Ga naar [www.e-musidesk.nl](http://www.e-musidesk.nl)

**Ik heb al een account**  Ik ben nieuw

i



Onthoud mij

**Login**

[Nieuw wachtwoord aanmaken](#) i

- Vul je gebruikersnaam in
- Vul je wachtwoord in
- Druk op de oranje knop om in te loggen.

## Een nieuw wachtwoord aanmaken

Voor als je je wachtwoord bent vergeten...

**Nieuw wachtwoord aanmaken** i

- Klik op Nieuw wachtwoord aanmaken (naast de oranje knop)

### Nieuw wachtwoord aanmaken

**Volgende**

[Terug](#)

- Vul je gebruikersnaam in. Let op: dit is (waarschijnlijk) wat anders dan je e-mailadres!
- Druk op de oranje knop Volgende
- Ga nu naar je mailprogramma en zoek de mail op die je van e-Musidesk hebt ontvangen "Wachtwoord reset aangevraagd"
- Klik op de link in de e-mail

### Wijzig wachtwoord voor gebruiker "Robbert van der Ven"

Nieuw wachtwoord

.....

Bevestig nieuw wachtwoord

**Aanpassen**

- Vul twee keer het wachtwoord in dat je wil gebruiken. Onthoud dit wachtwoord goed.
- Druk op de oranje knop Aanpassen
- Nu kan je inloggen met dit nieuwe wachtwoord.

## Aanmelden bij de vereniging

Ga naar [www.e-musidesk.nl](http://www.e-musidesk.nl) en log in

### Mijn verenigingen

- Ga in het menu (linkerzijde) naar 'Mijn verenigingen'

### Bij vereniging aanmelden

- Klik op de groene knop 'Bij vereniging aanmelden' - rechts in het scherm

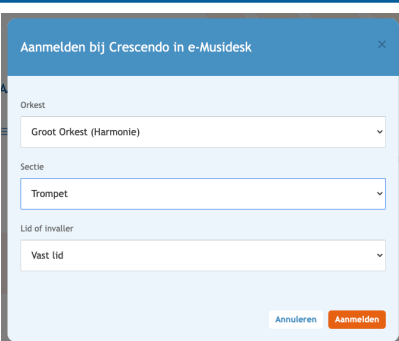
Zoek je vereniging

- Type je naam of plaats van je vereniging in rechts in het scherm

#### Acties

+ Aanmelden

- Je vereniging verschijnt in de lijst... klik op de actie Aanmelden - rechts in het scherm



- Vul de naam van je orkest in en je sectie en vul je rol in (vast lid of invaller).
- Klik op de oranje knop Aanmelden

in behandeling

- De bibliothecaris van je vereniging heeft nu automatisch bericht gekregen en neemt je aanmelding in behandeling.
- Als de bibliothecaris je heeft toegelaten, dan wordt je status groen en 'Actief'. Hierover krijg je een mail van e-Musidesk. Dan kan je bij de klaargezette bladmuziek.
- Je bibliothecaris kan je in meerdere orkesten binnen één vereniging plaatsen, bij bijvoorbeeld 'Groot Orkest' en het 'Opleidingsorkest' - jij hoeft je maar bij één orkest aan te melden.

## Bladmuziek downloaden

- Als er nieuwe bladmuziek klaar staat, krijg je daarover automatisch een mail.
- Ga naar [www.e-musidesk.nl](http://www.e-musidesk.nl) en log in.

### MENU

Mijn bladmuziek

- Klik op het menu-item 'Mijn bladmuziek' aan de linkerzijde

Crescendo

Veluwe

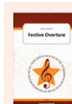
Als je bij meerdere verenigingen speelt:

- Klik op het blauwe vlak met de naam (en logo) van je orkest

Groot Orkest

Crescendo

- Als je bij meerdere orkesten speelt: Klik op de blauwe vlak met de naam van je orkest



Festive Overture

Voorjaarsconcert

Downloaden

- Je ziet nu de lijst met bladmuziek van je orkest. Klik op de actie Downloaden, achter het muziekwerk wat je wil printen:

Festive Overture trumpet 1-Crescendo-2022.pdf

- En klik op het oranje vlak met de partij die je gaat spelen.
- De pdf met de bladmuziek verschijnt nu ofwel in je browser ofwel je kan deze openen vanuit de downloadmap op je computer. Vervolgens kan je deze printen.
- Na afloop van de leenperiode moet je de bladmuziek van je computer verwijderen en de print weggooiën.